

**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES  
SFYTG**

**INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA**



**2022-2023**

**V.1.0**

**Índice**

**Contenido**

[Objetivo 3](#_Toc146014484)

[Alcance 3](#_Toc146014485)

[Usuario 3](#_Toc146014486)

[ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA 4](#_Toc146014487)

[Acceso a Plataforma 5](#_Toc146014488)

[1. Inicio de Sesión 6](#_Toc146014489)

[2. Componentes del menú Usuarios 7](#_Toc146014490)

[3. Componentes de Vista Gestión de Solicitudes 9](#_Toc146014491)

[4. Componentes de vista Gestión de Aplicaciones 11](#_Toc146014492)

[5. Componentes de vista Gestión de Entidades 12](#_Toc146014493)

**Información General**

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de usuarios, el cual tiene como objetivo gestionar accesos y permisos, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

**Descripción del documento**

# Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

# Alcance

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

# Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

**ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA**

# ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

# Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión y administración de los usuarios, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

**Inicio**

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc…) y acceder con la URL:

[**http://10.200.4.165/**](http://10.200.4.165/)

\*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.

# Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

**1) Usuario**

Área de Ingreso de usuario

**2) Contraseña**

Área de Ingreso de contraseña

**3) Ingresar**

Botón de acceso a la plataforma

**Elegir la Plataforma**

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión saldrá un recuadro con las aplicaciones a las que tiene acceso el usuario



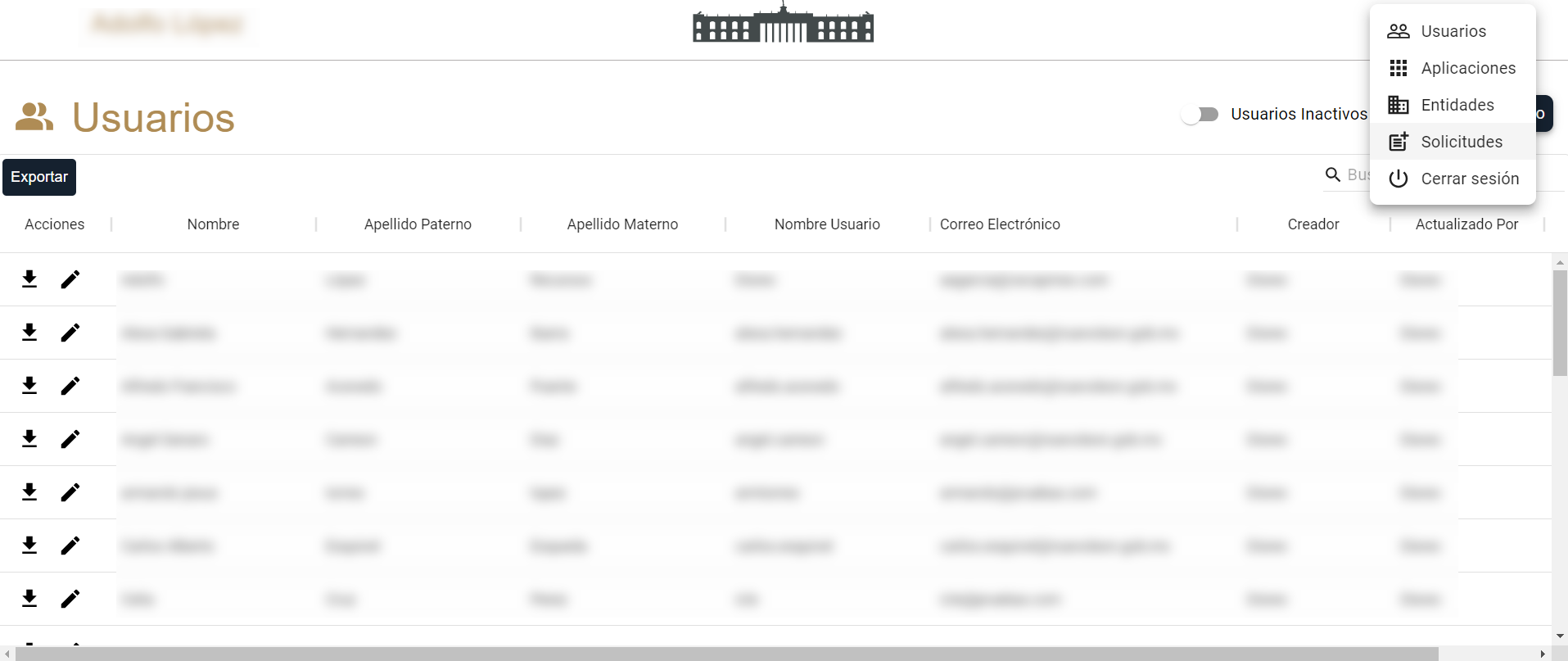
1.-Seleccionamos la aplicación PAUA

2.-Estaremos dentro del sistema en la pestaña de usuarios

# Componentes del menú Usuarios

**Ahora se describirán los componentes del menú principal**

**CAMBIAR PATALLA**



ACTUALIZAR TABLA

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | **Menú Principal** (Muestra el catálogo de menús disponibles) |
|  | **Botón de Usuarios** (Con el accederemos a la vista de usuarios) |
|  | **Botón de Aplicaciones** (Con el accederemos a la vista de Aplicaciones) |
|  | **Entidades** (Con el accederemos a la vista de usuarios) |
|  | **Botón de Solicitudes** (Con el accederemos a la vista de gestión solicitudes) |
|  | **Botón Cerrar Sesión** (Cierra sesión y enlaza a la pantalla de inicio de sesión) |

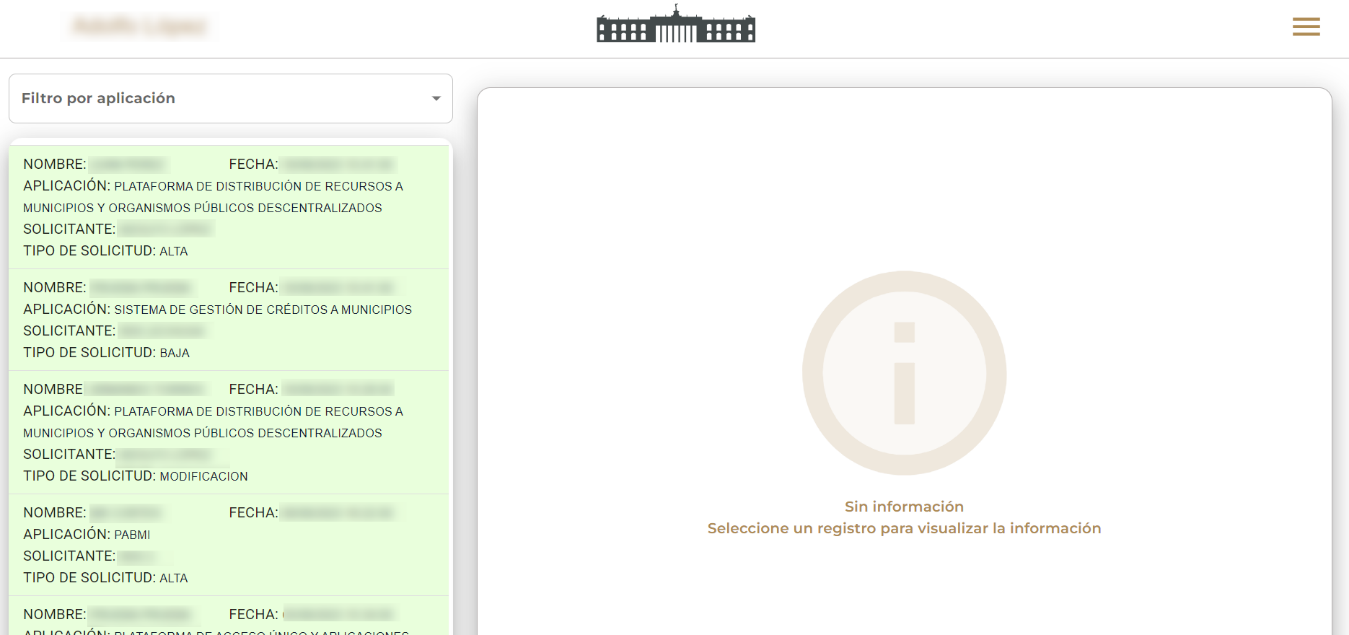
**Componentes de administración de tabla**



|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | Usuarios inactivos: Habilitando esta opción mostrará los usuarios con estatus inactivo en la tabla de usuarios |
|  | Registrar Usuario: Inicia el proceso de registro de nuevo usuario |
|  | Exportar: Descarga el contenido de la tabla |
|  | Buscar: Barra de búsqueda de usuarios |
|  | Editar: Permite modificar el registro actual |
|  | Eliminar: Permite eliminar el registro actual ELIMINAR ICONO Y PONER EL CORRECTO |

# Componentes de Vista Gestión de Solicitudes

**Pantalla principal de la visualización y gestión de solicitudes de usuarios**

****

**3**

**1**

**2**

1. Filtros por aplicación
2. Lista de solicitudes pendientes
3. Recuadro para visualizar los detalles de la solicitud seleccionada

**Componentes de autorización de solicitudes**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | **Asignar permiso de firma** electrónica (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación) |
|  | **Botón para aceptar** la solicitud actual |
|  | **Botón para rechazar** la solicitud actual |
|  | **Botón** para mostrar la solicitud **anterior y siguiente** |

# Componentes de vista Gestión de Aplicaciones

Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Aplicaciones

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | Botón para iniciar el registro de nuevos usuarios |
|  | Editar: Permite modificar el registro actual |
|  | Administrar Roles: Listado de roles de la aplicación seleccionada  MODIFICAR ICONO |
|  | Editar acceso a Menús: administrador de menús disponibles que tendrá el rol seleccionado ELIMINAR |
|  | Botón eliminar: elimina el registro actual |

# Componentes de vista Gestión de Entidades

Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Entidades

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Tipo de Entidades** | Listado de tipos de entidades |
| **Entidades** | Listado de Entidades |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | Exportar: Descarga el contenido de la tabla |
|  | Botón para agregar nuevos Catálogos |
|  | Editar: Permite modificar el registro actual |
|  | Botón para eliminar el registro actual |